

Convocatoria al Primer Foro Anual de Innovación DHC Aguakan

OBJETIVOS DEL EVENTO

- Promover la creatividad y el pensamiento crítico en el espacio de trabajo.
- Generar sinergias entre áreas con elementos multidisciplinarios.
- Fomentar la comunicación de ideas, necesidades y recomendaciones entre las gerencias, en un ambiente meritocrático, imparcial y de respeto.
- Reconocer las iniciativas innovadoras que sumen valor a la empresa.
- Fomentar la optimización de procesos de diseño, ejecución, operación y gestión.

REGLAS GENERALES DEL EVENTO

- Ser Colaborador de AGUAKAN-DHC.
- La propuesta a presentar, deberá tener un enfoque innovador. Las soluciones podrán estar en fase conceptual, fase de pruebas o ya implementada y con resultados.
- El proyecto deberá estar Alineado a los Objetivos y Valores de la Empresa.
- Aplicable en cualquier área de la Empresa DHC AGUAKAN, en sus Áreas Operativas, Técnica y/o Administrativa y en cualquiera de los cuatro municipios.

MECÁNICA DEL EVENTO

Todos los trabajadores de Aguakan DHC están invitados a participar en el Primer Foro Anual de Innovación, un evento que tiene como objetivo impulsar la creatividad y el pensamiento crítico, formar sinergias entre las distintas áreas, promover la comunicación y reconocer el trabajo de quienes forman parte de la familia Aguakan DHC.

El evento consiste en la presentación de soluciones y propuestas de solución a retos de la operación, planificación y ejecución en todas las áreas de la empresa. Para ello los participantes enivarán sus propuestas para ser presentadas durante el evento. Las 20 primeras propuestas recibidas serán presentadas a los asistentes del evento y el total de las propuestas se integrarán en un documento que será distribuido en toda la empresa y por medios digitales.

El objetivo de las propuestas

Presentar una solución innovadora que resuelva una problemática del área, correspondiente. El término innovador en este caso se refiere a soluciones creativas que sean diferentes de las actividades que se realizan de forma cotidiana y que sean más

eficientes, efectivas, rápidas, menos contaminantes, y en general, con un mayor impacto positivo alineado a los objetivos de la empresa.

Las soluciones podrán ser (1) soluciones recientemente implementadas y de las cuales se tengan resultados, (2) soluciones actualmente en implementación o fase de pruebas, o bien (3) propuestas por implementar, en fase de planificación o proyecto. Favoreciendo, en ese orden su presentación durante el evento.

Participación

Los participantes deberán enviar como parte de su aplicación y de acuerdo con el **Calendario del Evento**, dos entregables, (1) presentación en formato Power Point o PDF no mayor a 15 diapositivas; el formato de la presentación deberá contener la plantilla de Aguakan “PPT 2022” ubicada en la intranet. (2) un breve resumen ejecutivo incluyendo introducción, resumen (máximo 200 palabras), resultados, conclusiones y siguientes pasos, y no deberá ser mayor a 3 páginas.

El evento se realizará de manera presencial y se realizará la video grabación de las presentaciones para fines de su registro histórico, para la comunicación interna y para su uso en la comunicación externa.

Se invitará como asistentes a los gerentes y subgerentes de área así como a la Dirección General y Adjuntas.

Presentación

Las aplicaciones (resumen ejecutivo y presentación) deberán ser enviadas al **Comité Organizador** a través de los correos que aparecen al final de este documento y durante las fechas estipuladas en el **Calendario del Evento**.

La presentación deberá ser expuesta por el responsable o responsables de haber creado e implementado la solución en cuestión. Número de presentadores: 20. Cada presentador tendrá 15 minutos para exponer su tema y 5 minutos para preguntas y respuestas.

Programa del evento

El evento empezará a las 8:30 A.M. y finalizará a las 6:00 P.M.; se contará con 2 breaks de 20 minutos c/u, así como 50 minutos para comida a las 2:00 P.M.

Lugar del evento por definir.

Calendario del evento

- Envío de la convocatoria: 1 de agosto.
- Fecha límite para entrega del resumen ejecutivo: 15 de septiembre.
- Fecha límite para entrega de la presentación: 28 de octubre.

- Plazo para retroalimentación a presentaciones: 28 de octubre - 28 de noviembre.
- Fecha del evento: 12 de diciembre.

Comité Organizador y Contacto

El comité organizador del evento está integrado por:

- Gabriela Hernández – Gerente de Recursos Humanos
- Iván Estrada – Especialista de Innovación y Desarrollo
- Paul Rangel – Director General
- Penélope Cruz – Solidaridad
- Rodolfo Salvador – Gerente de Innovación y Desarrollo

El envío de las aplicaciones (resumen ejecutivo y presentación) deberá ser a las siguientes direcciones de correo electrónico:

Iván Estrada

iestrada@aguakan.com

Rodolfo Salvador

rsalvador@aguakan.com

Para la atención de dudas, comentarios y observaciones:

Iván Estrada

iestrada@aguakan.com

998 533 5102